西北农林科技大学本科生申请校外住宿工作流程

申请人在后勤管理处（中心）网站下载“本科生申请校外住宿审批表”

填写表格相关内容并打印一式四份，同时准备相关材料

申请人找班主任、辅导员填写意见并签字

学院主管本科生工作的负责人填写意见、签字并加盖公章

申请人到所住学生公寓楼办理退宿手续并让楼长签字确认

申请人到所在校区学生社区办公室让住宿管理员注销住宿信息并签字盖章（留一份表格）

申请校外住宿手续办理完毕，其余三份表格一份交学院，

一份交学生工作处，一份自存